

部门整体绩效自评报告

部门名称：惠州市人民政府办公室

一、部门基本情况

（一）部门职能。

1.负责各县（区）政府、各部门报送市政府和市政府办公室的文电处理工作。草拟、审核、印发以市政府、市政府办公室名义发布的文件。负责市政府重大活动的组织安排。

2.负责起草《政府工作报告》和市政府领导同志的文稿。

3.根据市政府的工作部署和市政府领导同志的指示，组织相关调查研究，为市政府领导同志提供决策参考。

4.检查、督促市政府各项决议、决定、重要工作部署和市政府领导同志重要批示的执行情况，并向市政府领导同志报告。

5.组织办理人大议案、建议和政协提案工作。负责统筹、协调、指导政府系统办理督查、催办工作。

6.收集、编辑、报送省政府、市政府领导参阅的信息资料。协调新闻单位对市政府重大措施、重要政务活动的宣传报道工作。

7.组织编制政府信息公开指南、政府信息公开目录。协调受理公民、法人或者其他组织向市政府和市政府办公室提出获取政府信息的申请。推进、指导、协调政府系统政务公开工作。负责《惠州市人民政府公报》的编辑、出版、发行工作。

8.负责对经济社会发展的重大决策以及与公共利益密切相关的决策开展调查研究，组织专家开展咨询论证，为市政府决策提供咨询意见与对策建议。组织拟订市政府重大行政决策事项目录、听证事项目录。负责市政府决策咨询委员会日常工作。

9.统筹推进政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进行政审批制度改革。负责市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组日常工作。

10.根据市政府领导同志指示，组织协调市政府有关部门、中央和省驻惠单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。

11.完成市委、市政府和省政府办公厅交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1.开展政府网站、政务新媒体日常监测及年终考评，推进政务信息公开透明。

2.委托市政府决策咨询委员会专家团队开展专项课题研，为市政府领导谋划部署重大工作提供决策参考，评价结果作为政府决策的重要参考。

3.开展政府重大行政决策后评价工作，对市政府重大行政决策的决策过程、执行情况、实施效果进行调查研究和综合评价。

（三）部门整体支出绩效目标。

办公室是市政府的“中枢”，发挥统筹协调、参谋助手、督察督办和服务保障作用，不断提高政务服务效能，确保市政府各项工作高效有序运转，为惠州打造广东高质量发展新增长极、加快建设更加幸福国内一流城市作出积极贡献。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2022年组织开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 5979.85 万元。本部门将整体支出绩效评价作为财政预算资金使用管理的一项重要工作，切实加强预算收支管理，全面梳理内

部管理流程，健全内部管理制度，有效提升了部门整体支出管理水平。对财政资金拨付严格按照审批程序和手续，预决算信息及时进行公开，对预算实行动态管理，整体预算管理符合相关标准和要求。各类专项资金均明确相应管理办法，确保资金使用合法合规。

二、绩效自评

（一）自评结论

本单位部门整体支出评价为优，自评 97.5 分，较为优秀的完成了各项工作任务。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1.预算编制情况。

2022 年本部门收入预算 6630.99 万元，均为一般公共预算拨款 6630.99 万元。

2022 年本部门支出预算 6630.99 万元，其中基本支出 6074.33 万元，项目支出 556.66 万元。

2.预算执行情况。

2022 年度支出总计为 5979.85 万元，基本支出 5524.03 万元，占本年支出合计的 92.38%。项目支出 455.82 万元，占本年支出合计的 7.62%，用于单位各项专项经费支出。

资产分析：截至 2022 年 12 月 31 日，本部门资产账面数总额 325.26 万元，本部门资产主要由流动资产、非流动资产构成，其中流动资产账面数 173.66 万元，占资产总额比 53.39%；非流动资产账面数 151.60 万元，占资产总额比 46.61%。

本部门固定资产账面原值总额 196.66 万元，累计折旧 45.06 万元，净值为 151.60 万元。其中设备类账面原值 180.51 万元，占固定资产总额比 91.79%；家具、用具类账面原值 16.15 万元，占固定资产总额比 8.21%。

3.预算使用效益。

市政府办公室在市委、市政府的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习宣传贯彻党的二十大精神，围绕省委、省政府的决策部署和市委、市政府的工作要求，狠抓重点工作的统筹协调和督促落实，推动市政府决策落实、政令畅通。

深化以文辅政。深入调研了解社会民生、产业发展、疫情防控、安全稳定等重点、难点、热点问题，高质量完成各类重要文稿材料 1000 余篇，向省级部门提供调研材料 13 篇，出版《惠州经济》双月刊 6 期。全面收集经济社会热点、舆情、民意等方面信息，创编《惠州新闻摘要》206 期，编发《惠府信息》及省约稿信息 112 篇，上报省政府办公厅 98 篇，编发《“放管服”改革信息简报》15 期。

政府网站及政务新媒体工作成效显著。一是扎实做好政府网站考评工作。通过考评促进我市政府网站建设运营进一步规范，以公开促落实效果显著。二是强化全市政府网站日常监管力度。充分利用第三方专业机构力量，采用“检测平台自动检查+人工值班读网”的工作模式，加大监管力度，对全市 36 个政府网站开展日常监测和季度检查通报；出具 4 份季度通报、144 份检

查报告，发现问题及时转交相关责任单位纠错整改。三是提升全市政务新媒体规范化管理水平。指导督促全市政务新媒体规范化运行，杜绝偷开、漏报等现象发生，目前全市 95 个政务新媒体账号完成在国办备案，并纳入日常监管，并指导督促责任单位对未及时更新、严重错敏词等问题及时整改到位。

围绕市委市政府中心工作，紧贴领导决策需求，积极履行参谋助手职责。一是完成了决策咨询委员会专家库换届工作，遴选了 100 名高水平专家入库。二是发挥专家作用开展课题研究。确定 5 个年度重点调研课题，委托专家团队开展调研，并积极参与课题调研活动和调研报告撰写修改。

精准服务决策，持续做好督查调研活动。根据法治政府建设有关要求，委托了 3 家第三方机构开展 3 个后评价项目，评价结果作为政府决策的重要参考。

（三）部门整体支出绩效管理改进意见

一是要合理支出。遵循统筹兼顾、量入为出的原则，对各项经济活动作出全面的测算，确保预算数据的科学有效。二是要细化预算。将预算制度、责任、指标、费用、定额等进行细化。三是要划分责任。改变以往财务包办预算的状况，采用集中管控、分类归口的原则，充分发挥项目归口管理部门的作用。这样，一方面可以提高预算管理的工作效率，另一方面能严格执行预算，促进预算目标的实现。