

部门整体绩效自评报告



部门名称：（公章）惠州市人民政府办公室

下属二级预算单位数量：2

一、部门基本情况

（一）部门职能。

1、处理各级政府、各部门报送市政府和市政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以市政府、市政府办公室名义发布的文件，负责市政府重大活动的组织安排。

2、负责起草《政府工作报告》和市政府领导同志的文稿。

3、根据市政府的工作部署和市政府领导同志的指示，组织相关的调查研究，为市政府领导同志提供决策参考。

4、协助市人民政府领导同志处理需由市人民政府组织处理的突发事件和重大事故，协调、督促相关应急管理工作。

5、检查、督促市政府各项决议、决定、重要工作部署和市政府领导同志批示的执行情况，并向市政府领导报告。

6、组织办理人大议案、建议、批评和意见及政协委员提案；负责督查、催办工作。

7、收集、编辑、报送省政府、市政府领导参阅的信息资料；协调新闻单位对市政府重大措施、重要政务活动的宣传报道工作。

8、负责推进、指导、协调全市政府信息公开工作；编辑、出版、发行《惠州市人民政府公报》。

9、根据市政府领导指示，组织协调市政府有关部门、中央和省驻惠单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。

10、负责市政府决策咨询委员会日常工作；协调服务专家开展咨询、研究和论证工作；及时收集整理重要的政策动态和专家

的意见建议；负责与专家组及其成员所在单位的联络和沟通。

11、负责管理市直和驻惠行政、企（事）业单位武装工作。会同有关部门进行国防动员潜力调查，做好相关动员准备工作。负责协调国防军事设施保护和双拥共建等工作。负责市直民兵整组、教育和管理工作。

12、办理市政府领导同志交办的其他事项。

13、惠州市人民政府驻北京联络处承担市委、市政府交办的工作，为惠州市经济社会发展服务；承办中央和国家机关有关部门交办事项；配合北京市有关部门做好维护首都稳定的相关工作。强化公共服务和社会管理，努力为我市基层组织、社会组织和群众在京活动提供相关服务。

协助北京市党组织做好我市在京流动党员的教育管理服务工作。负责接待赴京公干的市领导及有关部门工作人员。做好招商引资、引进人才、引进科研机构工作；加强与北京和全国各大、中城市的横向联系，开展多元化、区域性的经济合作，促进我市经济发展；加强对外宣传工作，不断提高我市在北京及国内外的知名度和美誉度。

围绕市委、市政府的中心工作，收集、编发有关经济和社会发展的信息，为市委、市政府及市直各部门、县（区）提供有价值的综合信息服务。加强与北京市各界人士，尤其是惠州籍人士和曾在惠州工作过的人士的联络，调动一切积极因素促进惠州的经济社会发展。

14、惠州市国防教育训练基地负责专武干部、民兵干部骨干

培训：负责民兵、预备役部队训练；承担地方党政机关、事业单位、国有企业、合法社会团体的国防教育和训练等。（涉及资质许可项目须持有效资质证书开展）

（二）年度总体工作和重点工作任务。

- 1、发挥综合协调职能，加快重大项目建设。
- 2、围绕中心工作抓党建，切实履行以文辅政职责。
- 3、察民情、解民忧，精准发力办好民生实事。
- 4、抓大事、重落实，进一步聚焦服务大局。
- 5、推出政务公开“新”举措。
- 6、坚持强党建、强队伍，进一步加强自身建设。
- 7、完成了市直六所高中学生的军训任务。
- 8、完成了全市基干民兵整组集训、军分区专武干部、“双合格”士兵役前训练等保障任务。
- 9、完成了党政机关参观见学并进行国防教育保障任务。
- 10、完成了 8-14 岁青少年的国防教育任务。
- 11、完成了部分企业的国防教育。

（三）部门整体支出绩效目标。

办公室是市政府的“中枢”，初心和使命就是要当好中枢、上传下达、做好服务。

1、发挥综合协调职能，通过扁平化管理，提升工作效率和执行力。

2、切实履行以文辅政职责，充分发挥以文辅政职能作用，推动政府系统高效运转。

3、通过推进、指导、协调全市政府信息公开工作，推进政务信息公开透明。

4、通过简政放权、开展解决企业困难“直通车”活动及进一步提升“数字政府”支撑能力，推进“放管服”改革优化营商环境。

5、通过真督实查，全过程跟踪督查，确保实现了市委、市政府重要决策部署高质高效落实。

6、组织学生军训和国防教育，提升市直高中学生身体素养和军事技能。

7、组织实施国防训练基地日常保障工作，确保基地能够正常运作。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2021 年组织开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 6990.04 万元，其中惠州市人民政府办公室 6004.79 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 451.06 万元、惠州市国防教育训练基地 534.19 万元。本部门将整体支出绩效评价作为财政预算资金使用管理的一项重要工作，切实加强预算收支管理，全面梳理内部管理流程，健全内部管理制度，有效提升了部门整体支出管理水平。本部门对财政资金拨付严格按照审批程序和手续，预决算信息及时进行公开，对预算实行动态管理，整体预算管理符合相关标准和要求。各类专项资金均明确相应管理办法，确保资金使用合法合规。

二、绩效自评

（一）自评结论

本单位部门整体支出评价为优，自评 95 分，较为优秀的完成了各项工作任务。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

2021 年本部门收入预算 7318.06 万元，其中惠州市人民政府办公室 6286.39 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 469.96 万元、惠州市国防教育训练基地 561.71 万元。

2021 年本部门支出预算 7318.06 万元，其中惠州市人民政府办公室 6286.39 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 497.61 万元、惠州市国防教育训练基地 561.71 万元。

2. 预算执行情况。

2021 年度支出总计为 7089.78 万元，其中惠州市人民政府办公室 6010.88 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 497.61 万元、惠州市国防教育训练基地 581.29 万元。基本支出 6210.35 万元，（其中惠州市人民政府办公室 5678.62 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 347.49 万元、惠州市国防教育训练基地 184.24 万元）占本年支出合计的 87.60%。项目支出 879.43 万元，（其中惠州市人民政府办公室 332.25 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 150.12 万元、惠州市国防教育训练基地 397.06 万元）占本年支出合计的 12.40%，用于单位各项专项经费支出。

资产分析：截至 2021 年 12 月 31 日，本部门资产账面数总额 1401.99 万元（其中惠州市人民政府办公室 494.33 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 206.30 万元、惠州市国防教育训练基

地 701.36 万元), 本部门资产主要由流动资产、非流动资产构成, 其中流动资产账面数 1097.34 万元, 占资产总额比 78.27%; 非流动资产账面数 304.65 万元, 占资产总额比 21.73%。

本部门固定资产账面原值总额 434.68 万元, 累计折旧 130.02 万元, 净值为 304.66 万元。其中房屋及构筑物类账面原值 284.89 万元, 占固定资产总额比 65.54%; 通用设备类账面原值 124.94 万元, 占固定资产总额比 28.74%; 专用设备类账面原值 1.81 万元, 占固定资产总额比 0.42%; 家具、用具类账面原值 23.04 万元, 占固定资产总额比 5.30%。

3. 预算使用效益。

惠州市人民政府办公室围绕市委市政府提出的“建设更加幸福的国内一流城市”总目标, 紧扣市政府工作大局, 狠抓重点工作的统筹协调和督促落实, 推动市政府决策落实、政令畅通。

抓大事、重落实, 进一步聚焦服务大局, 聚焦决策落实。将督查力量集中在市领导关注、关系全市大局的重点工作上, 确保督查精准聚焦、有的放矢。健全完善批示及交办事项办理机制, 实行台账管理, 第一时间转办, 从严从实督办, 确保件件得到落实。对市政府常务会议决定的 258 项事项、政府工作报告分解任务 238 项任务以及 272 项市政府领导批示工作、市政府领导现场调研交办事项跟踪督办, 解决一个, 销号一个。指导督促市政府系统办理议案、建议和提案 313 件, 市政府领导领衔督办的建议提案均已顺利办好, 市政府系统承办的建议提案全部按时答复, 4 件往年交办的市人大代表议案完成结案。

推出政务公开“新”举措。开设“疫情防控”、“规章”等新专栏，促进政府信息公开透明。改进政策解读工作方式，采取更大比例图解方式进行解读，对重大政策、规范化文件发布解读 42 篇。编辑发行《惠州市人民政府公报》12 期，督促指导各县区、各部门通过政府信息公开平台发布政府信息 8.6 万余条。

坚持精益求精、严而又严、细而又细，扎实做好办文、办会、办事服务，充分发挥发挥参谋助手作用，有效保证政府系统正常运转。一是办文办会规范周密。全年办理各单位来文 4700 件，起草印发市政府、市府办各种文件电报近 1100 件，推动了政府各项工作顺利开展。组织召开市政府党组会议 30 次，市政府常务会议 41 次，研究市政府党组会议、市政府常务会议议题 405 项，为科学、民主、依法决策提供了高质量服务。二是以文辅政优质高效。坚持“身在兵位，胸怀帅谋”，做到领导未谋有所思、领导未闻有所知、领导未行有所动。全年参与完成《政府工作报告》、全市各类专题会议领导讲话稿、季度经济汇报材料等文稿 170 篇、参阅材料 100 篇，撰写、审核新闻稿 72 篇，编辑出版《惠州经济》6 期，编发《惠府信息》57 期和省约稿信息 91 期，市府办获“全省政务信息工作先进单位”。四是办事严谨细致。精心编制《值班工作手册》，形成 4 大类 68 子项的“工具书”“模版库”，值班人员接到任务后可以迅速“按图施工”。建设完善网络舆情搜索系统、值班值守系统，接入“平安城市联网平台”视频监控系统，推动突发事件信息接报由“被动等待”向“主动出击”转变。全年接报各类突发事件 136 起，编发《值班信息》26 期；

上报《惠州值班信息》56期；接转党政内网文件2238件，发送值班短信近18万条次。全年开展5次保密专项检查，1次全面自查，全年没有发生失泄密事件。

察民情、解民忧，精准发力办好民生实事，以“小切口”推动“大变化”，用实际行动践行初心使命。一是开展“小切口”民生调研。聚焦社会民生，谋划开展“深调研”活动，形成专题调研报告6篇。其中，“地下井盖”专题成果获市政府主要领导批示，有力推动相关部门和县区整改存在问题；“桥下空间利用”调研成果，推动形成《惠城中心区城市桥梁桥下公共停车场布点规划》。二是依托“领导网络信箱”开展实地暗访督办。依托党政领导信箱网络问政平台，采取不发通知、不打招呼、直插现场方式，深入惠城区数码街、桥东街道、惠阳区淡水街道等实地现场，依次解决了流动摊贩占道经营、违法建筑清拆、建筑工地扬尘、噪声扰民等问题。全年办理省长留言95件、正副市长网络信箱来信1698封，100%完成办结。三是牵头落实“协调完善防范电诈机制”。利用“互联网+督查”等平台，主动协调中国移动等单位，收集各类线索清单300多条，有力协助全市公安机关抓获电信诈骗涉“两卡”犯罪人员1300余人，止付金额2.5亿元，实现电诈警情、电诈案件、诈骗警情、诈骗案件和刑事警情“五下降”。

惠州市人民政府办公室驻北京办事处认真履行各项职能，及时和较好地完成各项工作及各项绩效目标，当年的各项项目支出均实现了预期的效果。今年是中国共产党成立100周年，是“十四五”开局之年，我处较好完成各项驻京信访维稳任务，特别是“全

国两会”、“庆祝中国共产党建党 100 周年”、十九届六中全会等重大活动的驻京信访维稳工作。确保了“三个不发生”工作目标的实现。全年，共劝返涉我市到京（含沿途）上访群众 39 批 56 人次。未发生因驻京信访工作造成的疫情传播事件、未发生驻京信访工作人员因违纪违规被中央督察组督查通报的案例。

确保领导到京公干安全、高效。今年，圆满完成服务保障市主要领导拜会国家发改委、自然资源部、生态环境部等部委，到访中国海洋石油集团、中国化学工程集团、中国工业机械集团、河北廊坊长城汽车集团、廊坊空港新区，服务保障我市来京参加“最美公务员”活动的代表等，以及协调服务其他市领导、市直部门、县区等到京公干活动。全年共接待 65 批 350 余人次，全部接待工作没有出现一起失误事件，没有发生一起疫情防控事故。

项目保障方面也取得了亮眼成绩。中海壳牌三期项目计划填海约 276 公顷，是国家 2018 年整顿填海报批以来最大规模的新增用海申请，面临很多新情况新问题，经反复多次与国家发改委、自然资源部、生态环境部、国家海洋咨询中心、中国国际工程咨询公司、中国石化工程建设公司、中国海油集团、壳牌中国等多方沟通协调，取得突破性进展，获得用海初步反馈意见。今年也是该项目由储备类转为规划类的关键节点，经持续不懈沟通，终获国家发改委同意容缺用海审批意见而受理了项目转规划申请材料。此外，我处还按照省、市要求，全力协调进口原油数据纳统事宜并取得良好效果。

全年，共编报《惠州驻京信息》117 期、《惠州驻京信息（内

参专报)》54期、《惠州驻京信息(报市府办信息科)》30期、信息专刊2册,总计100万多字。信息内容涵盖石油化工、电子信息、大健康、新材料、新能源、营商环境、乡村振兴、城市管理、旧城改造、低碳发展、生态环保、服务民生等领域,通过信息辅政服务市委、市政府、市人大、市政协等有关部门90多个。其中24篇信息得到了包括市委书记、市长等多位领导的批示。邀请了国内知名文旅领域专家到惠州为我市文旅产业高质量发展开展“把脉问诊”式考察调研并形成专题调研报告。

加强与中宣部、文化旅游部、国家网信办等部门,中央电视台、人民日报、新华网等主流媒体,清华、北大、人大、政法大学等高校的交流联系,形成了宣传惠州、美化惠州的强大合力。邀请了央视等单位来我处考察交流,积极推动央视等权威媒体对惠州进行宣传报导。还组织了国内一流文旅和乡村振兴专家赴惠州考察调研等一系列城市宣传活动。

充分发掘、加强与惠籍乡贤、曾在惠州工作过的领导、关心支持惠州发展的领导和企业家、愿与惠州合作共赢的一切强大力量保持联络。开展了“学党史办实事,发挥驻京优势,推动新时代服务在京学子工作高质量发展”专题调研活动,举办了学习贯彻习近平总书记“七一”重要讲话精神宣讲会活动,谋划了“在京惠州大学生看惠州”活动,以丰富多次的形式密切了与各相关群体的联系,形成各方支持惠州发展的强大合力。

惠州市国防教育训练基地完成了市直六所高中学生的军训任务、全市基干民兵整组集训、军分区专武干部、“双合格”士兵

役前训练等保障任务、党政机关参观见学并进行国防教育保障任务、8-14 岁青少年的国防教育任务及部分企业的国防教育。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

存在的问题：预算编制不够科学。

改进思路：一是要支出合理。各部门遵循统筹兼顾、量入为出的原则，对各项经济活动作出全面的测算，确保预算数据的科学有效。二是要细化预算。将预算制度、责任、指标、费用、定额等进行细化，分解到部门。三是要划分责任。改变以往财务包办预算的状况，采用集中管控、分类归口的原则，充分发挥项目归口管理部门的作用。这样，一方面可以提高预算管理委员会的工作效率，另一方面能严格执行预算，促进预算目标的实现。