

部门整体绩效自评报告

部门名称：惠州市人民政府办公室

一、部门基本情况

（一）部门职能。

1、处理各级政府、各部门报送市政府和市政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以市政府、市政府办公室名义发布的文件，负责市政府重大活动的组织安排。

2、负责起草《政府工作报告》和市政府领导同志的文稿。

3、根据市政府的工作部署和市政府领导同志的指示，组织相关的调查研究，为市政府领导同志提供决策参考。

4、协助市人民政府领导同志处理需由市人民政府组织处理的突发事件和重大事故，协调、督促相关应急管理工作。

5、检查、督促市政府各项决议、决定、重要工作部署和市政府领导同志批示的执行情况，并向市政府领导报告。

6、组织办理人大议案、建议、批评和意见及政协委员提案；负责督查、催办工作。

7、收集、编辑、报送省政府、市政府领导参阅的信息资料；协调新闻单位对市政府重大措施、重要政务活动的宣传报道工作。

8、负责推进、指导、协调全市政府信息公开工作；编辑、出版、发行《惠州市人民政府公报》。

9、根据市政府领导指示，组织协调市政府有关部门、中央和省驻惠单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。

10、负责市政府决策咨询委员会日常工作；协调服务专家开展咨询、研究和论证工作；及时收集整理重要的政策动态和专家

的意见建议；负责与专家组及其成员所在单位的联络和沟通。

11、办理市政府领导同志交办的其他事项。

12、惠州市国防教育训练基地负责专武干部、民兵干部骨干培训：负责民兵、预备役部队训练；承担地方党政机关、事业单位、国有企业、合法社会团体的国防教育和训练等。（涉及资质许可项目须持有效资质证书开展）

13、惠州市机关幼儿园和惠州市机关第一幼儿园的主要职能是实行保育和教育相结合的原则，对幼儿实施体、智、德、美全面发展的教育，促进幼儿身心和谐发展。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1、发挥综合协调职能，加快重大项目建设。

2、围绕中心工作抓党建，切实履行以文辅政职责。

3、牵头推进“放管服”改革优化营商环境。

4、多措并举抓落实，以“亮剑精神”力保决策落地。

5、围绕基层治理抓党建，脱贫攻坚取得显著成效。

6、坚持强党建、强队伍，进一步加强自身建设。

7、完成市直六所高中学生的军训任务。

8、完成全市基干民兵整组集训、军分区专武干部、“双合格”士兵役前训练等保障任务。

9、完成党政机关参观见学并进行国防教育保障任务。

10、完成8-14岁青少年的国防教育任务。

11、完成部分企业的国防教育。

12、加强师资建设，优化保教队伍。

13、不断增加投入，改善幼儿园环境。

14、关注教研实效，提升业务水平。

15、落实各项工作，确保安全卫生。

（三）部门整体支出绩效目标。

办公室是市政府的“中枢”，初心和使命就是要当好中枢、上传下达、做好服务。

1、发挥综合协调职能，通过扁平化管理，提升工作效率和执行力。

2、切实履行以文辅政职责，充分发挥以文辅政职能作用，推动政府系统高效运转。

3、通过推进、指导、协调全市政府信息公开工作，推进政务信息公开透明。

4、通过简政放权、开展解决企业困难“直通车”活动及进一步提升“数字政府”支撑能力，推进“放管服”改革优化营商环境。

5、通过真督实查，全过程跟踪督查，确保实现了市委、市政府重要决策部署高质高效落实。

6、通过驻村全面落实“三保障”扶贫政策，扶贫开发工作取得显著成效。

7、组织学生军训和国防教育，提升市直高中学生身体素养和军事技能。

8、组织实施国防训练基地日常保障工作，确保基地能够正常运作。

9、通过规范一日常规活动，实施“一日生活皆课程”教学方案，坚持保教并重，实行保育、教育相结合原则，充分利用教育资源，推进形式多样的幼儿活动，不断丰富亲子活动。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2020 年组织开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 10777.19 万元，其中惠州市人民政府办公室 5622.91 万元、惠州市国防教育训练基地 609.60 万元、惠州市机关幼儿园 2531.04 万元、惠州市机关第一幼儿园 2013.64 万元。本部门将整体支出绩效评价作为财政预算资金使用管理的一项重要工作，切实加强预算收支管理，全面梳理内部管理流程，健全内部管理制度，有效提升了部门整体支出管理水平。本部门对财政资金拨付严格按照审批程序和手续，预决算信息及时进行公开，对预算实行动态管理，整体预算管理符合相关标准和要求。各类专项资金均明确相应管理办法，确保资金使用合法合规。

二、绩效自评

（一）自评结论

本单位部门整体支出评价为优，自评 97.86 分，较为优秀的完成了各项工作任务。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

2020 年本部门收入预算 11031.16 万元（其中惠州市人民政府办公室 5735.76 万元、惠州市国防教育训练基地 609.60 万元、惠州市机关幼儿园 2604.25 万元、惠州市机关第一幼儿园

2081.55 万元)。

2020 年本部门支出预算 11031.16 万元(其中惠州市人民政府办公室 5735.76 万元、惠州市国防教育训练基地 609.60 万元、惠州市机关幼儿园 2604.25 万元、惠州市机关第一幼儿园 2081.55 万元)。

2. 预算执行情况。

2020 年度支出总计为 10777.17 万元(惠州市人民政府办公室 5622.91 万元、惠州市国防教育训练基地 609.60 万元、惠州市机关幼儿园 2531.03 万元、惠州市机关第一幼儿园 2013.63 万元)，基本支出 9560.58 万元(其中惠州市人民政府办公室 5264.81 万元、惠州市国防教育训练基地 257.60 万元、惠州市机关幼儿园 2282.66 万元、惠州市机关第一幼儿园 1755.51 万元)，占本年支出合计的 88.71%。其中：工资福利支出 6864.93 万元，用于在职人员的基本工资、津贴补贴以及缴纳的各项社会保险费、养老保险、职业年金、住房公积金等；商品和服务支出 554.63 万元，用于单位日常办公经费支出，包括办公费、差旅费、公务接待费、在职交通费补助等费用；对个人和家庭补助 2106.82 万元，用于离退休费、抚恤金、住房改革性补贴等费用；其他资本性支出 34.20 万元，用于日常办公设备、家具购置费用。项目支出 1216.59 万元(其中惠州市人民政府办公室 358.10 万元、惠州市国防教育训练基地 352.00 万元、惠州市机关幼儿园 248.37 万元、惠州市机关第一幼儿园 258.12 万元)，占本年支出合计的 11.29%，用于单位各项专项经费支出。

资产分析：截至 2020 年 12 月 31 日，本部门资产账面数总额 1703.36 万元（其中惠州市人民政府办公室 276.11 万元、惠州市国防教育训练基地 708.26 万元、惠州市机关幼儿园 496.49 万元、惠州市机关第一幼儿园 222.50 万元），本部门资产主要由流动资产、非流动资产构成，其中流动资产账面数 1107.30 万元，占资产总额比 65.01%；非流动资产账面数 596.06 万元，占资产总额比 34.99%。

本部门固定资产账面原值总额 1566.25 万元，累计折旧 970.19 万元，净值为 596.06 万元。其中房屋及构筑物类账面原值 729.33 万元，占固定资产总额比 46.57%；通用设备类账面原值 332.50 万元，占固定资产总额比 21.23%；专用设备类账面原值 339.15 万元，占固定资产总额比 21.65%；家具、用具类账面原值 162.41 万元，占固定资产总额比 10.37%；文物及陈列品类账面原值 0.15 万元，占固定资产总额比 0.01%；档案图书类账面原值 2.71 万元占固定资产总额比 0.17%；

3. 预算使用效益。

为推动疫情期间经济复苏回稳，发挥办公室综合协调职能，探索以工作专班的方式推动重大项目高效建设，推动市政府设立 20 个重大项目工作专班，按照“一个项目、一名领导、一套班子、一个机制、一抓到底”的模式运作，通过扁平化管理，提升工作效率和执行力。推动重大项目加快建设，以有效投资牢牢稳住经济基本盘。惠州创新项目服务机制的改革经验获中央改革办高度肯定，成功经验在全国推介。惠州全年新引进 6 宗百亿级引

领性产业项目，埃克森美孚乙烯项目顺利“云开工”，中海壳牌三期实现“云签约”，恒力PTA、正威新材料、宇新化工等百亿级项目实现当年引进、当年动工。在大项目的引领支撑下，惠州全年固定资产投资增长16%，完成2440亿元，创历史新高。

充分发挥办公室以文辅政职能作用，推动政府系统高效运转。一是办会周全周密。全年办理政务活动145宗，政务接待203宗，以市政府或市府办名义发文召开的会议14个，同比下降33%，办理上级来文9000多件。二是办文规范高效。全年办理各单位来文3600多件；起草印发市政府、市府办各种文件电报近800号；全年办理市政府党组会22次，市政府常务会36次，完成近120次市政府各种工作会议、协调会议的会议准备、会议记录及会议纪要的起草、印发工作。三是文稿起草优质高效。坚持“身在兵位，胸怀帅谋”，做到领导未谋有所思、领导未闻有所知、领导未行有所动。全年完成各类讲话稿和汇报材料300多篇，《政府工作报告》等多篇文稿得到市政府主要领导的充分肯定。四是办事严谨细致。全年办理网民来信2000多件，回复率100%。强化政务公开，编辑发行《惠州市人民政府公报》14期，督促指导各县区、各部门通过政府信息公开平台发布政府信息8万余条。共接报各类突发事件132起，办理市领导批示131条，编发《值班信息》24期，上报省委值班室《惠州信息》26期、省政府总值班室《突发事件信息专报》23期。

牵头推进“放管服”改革优化营商环境。一是简政放权取得新进展。政府投资项目审批事项实现线上办理，全面推行建设工

程项目“信用快审”承诺制、区域评估制度。二是解决企业困难“直通车”活动获评“粤治-治理现代化”优秀案例。我办牵头开展解决企业困难“直通车”活动，由市、县（区）领导每月一期现场约见存在疑难问题的企业负责人，面对面研究解决企业遇到的问题，建立了市领导层面解决企业疑难事务的“快速通道”。两年举办 20 期，共受理企业诉求 867 宗，整体办结率 82%，满意度达 96%。三是“数字政府”支撑能力进一步提升。市县依申请政务服务事项 100%实现网办，“惠服务·一件事”实现 1021 个主题线上服务导办、788 项事项免证办，为 102 个高频民生事项提供“7×24 不打烊”服务。

坚持“多措并举、真督实查”，始终把抓落实作为办公室的重要职责，确保各项工作抓得实、督有力、办有法，为市委、市政府各项政策措施执行到位作出了积极贡献。一年来，围绕大局，久久为功，督查推进市委、市政府重大决策部署和重要工作共 1009 项，持续跟踪督办市政府主要领导批示交办重要工作共 265 项，累计开展疫情防控实地督查 200 余场次，确保实现了市委、市政府重要决策部署高质高效落实。一年来，突出重点，真督实查，全过程跟踪督查解决企业困难“直通车”活动企业提出 60 个问题及审计发现并移交的 120 个问题，确保实现政令畅通、令行禁止。一年来，主动贴近百姓，倾听民声民意，督查解决了一批老百姓“急难愁盼”的突出问题。一年来，抓实抓好 23 件省建议提案和 289 件市建议提案办理落实，由市政府系统承办的全部建议提案已按时答复，办结率 100%，满意率 99.6%。

惠州市国防教育训练基地完成了市直六所高中学生的军训任务、全市基干民兵整组集训、军分区专武干部、“双合格”士兵役前训练等保障任务、党政机关参观见学并进行国防教育保障任务、8-14岁青少年的国防教育任务以及部分企业的国防教育，进一步提升了参训人员素养和军事技能。

惠州市机关幼儿园坚持保教并重，实行保育、教育相结合原则，规范一日常规活动，实施“一日生活皆课程”教学方案，充分利用教育资源，开展形式多样的幼儿活动，开展丰富的亲子活动。及时发放在编人员、退休人员、聘用人员、临工的工资，按时缴纳职工的各种社会保险、职业年金及住房公积金，保障了各位在职员工的生活秩序。按时支付保安、政府购买服务人员的服务费，确保保安、政府购买服务人员在园安心工作，保障了全体人员的正常办公和生活秩序。及时请拨幼儿的伙食费和代收费，保证全园幼儿能在幼儿园很好地进餐，请妇幼儿保健院的医生为幼儿进行健康体检，及时购买幼儿的日常生活用品，保障全园幼儿435人的生活秩序。

惠州市机关第一幼儿园围绕幼儿园中心工作，按照中央部署和市委、党委要求，紧扣学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主线，围绕“不忘初心、牢记使命”教育主题，聚焦习近平“立德树人”教育思想与教师观，立足实际，做到了谋实事、出实招、做实功、求实效，取得了成效：（1）《核心素养背景下幼儿园主题课程构建的事件研究》课题被批准为广东省教育科研“十三五”规划2020年度教育科研项目，课题批准号

2020YQJK290；（2）《基于协同发展的卓越幼儿园教师培养路径研究》课题被确定为惠州学院—惠州市教育局共建国家教师教育实验区 2020 年度教师教育研究专项课题，课题编号 GJ·2020YB17；（3）被惠州市直属机关工委推荐为惠州市“一流党支部”；（4）李延君被授予“广东省三八红旗手”称号；（5）惠州市机关第一幼儿园教师岗组被评为 2020 年度惠州市“巾帼文明岗”；（6）在省、市、区各级论文比赛中，李延君、骆秀萍、陈羿含等教师分别获奖，共计一等奖 7 人次，二等奖 14 人次，三等奖 24 人次。我园荣获广东教育学会学前专业委员会论文比赛优秀组织奖。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

存在的问题：预算编制不够科学。

改进思路：一是要支出合理。各部门遵循统筹兼顾、量入为出的原则，对各项经济活动作出全面的测算，确保预算数据的科学有效。二是要细化预算。将预算制度、责任、指标、费用、定额等进行细化，分解到部门。三是要划分责任。改变以往财务包办预算的状况，采用集中管控、分类归口的原则，充分发挥项目归口管理部门的作用。这样，一方面可以提高预算管理委员会的工作效率，另一方面能严格执行预算，促进预算目标的实现。